

PRAVIDLÁ VYKONÁVANIA CERTIFIKAČNEJ SKÚŠKY DIMAQ PROFESSIONAL (VŠEOBECNÁ ÚROVEŇ)

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto pravidlá definujú:
 - 1.1. zásady a proces vykonania certifikačnej skúšky DIMAQ Professional (všeobecná úroveň) (ďalej len „skúška“)
 - 1.2. zásady a postup menovania skúšobnej komisie a jej kompetencie (ďalej len "skúšobná komisia"),
 - 1.3. zásady odvolania proti rozhodnutiu komisie a odvolaciemu konaniu.
2. DIMAQ (Digital Marketing Qualification) je certifikát špecifický pre trh digitálneho marketingu a je vydávaný združením pre internetovú reklamu – IAB Slovakia (ďalej iba „IAB Slovakia“).
3. DIMAQ je oficiálna ochranná známka EÚ zapísaná pod IAB Poľsko (ochranná známka č. 014538623).
4. Skúšku môže absolvovať každý, kto sa zaregistroval podľa zásad definovaných v Pravidlách registrácie na certifikačnú skúšku DIMAQ Professional (všeobecná úroveň).

II. PRAVIDLÁ A POSTUP ZLOŽENIA SKÚŠKY

1. Skúška sa koná v termíne, ktorý bol stanovený podľa postupu definovaného v Pravidlách registrácie na certifikačnú skúšku DIMAQ Professional (všeobecná úroveň).
2. Skúška sa koná na mieste, ktoré je vybavením prispôsobené na účely vykonania skúšky. Konkrétne miesto určuje IAB Slovakia.
3. Skúška predstavuje test pozostávajúci z najmenej 60 otázok. V teste sa nachádzajú 2 typy otázok – s možnosťou jednej správnej odpovede a s možnosťou viacerých správnych odpovedí. Test sa realizuje pomocou on-line platformy, ktorá je k dispozícii v počítačoch nachádzajúcich sa v miestnosti, kde prebieha skúška.
4. Vybavenie potrebné na zloženie skúšky zabezpečuje IAB Slovakia.
5. Skúšky v stanovenom termíne sa môžu zúčastniť iba osoby, ktoré sa správne zaregistrovali na skúšku podľa zásad definovaných v Pravidlách registrácie na certifikačnú skúšku DIMAQ Professional (všeobecná úroveň), získali potvrdenie o stanovenom termíne skúšky od IAB Slovakia a zaplatili poplatok za skúšku.
6. Okrem osôb, ktoré vykonávajú skúšku, môžu byť počas skúšky prítomné iba tie osoby, ktoré určila skúšobná komisia.
7. V deň skúšky je dôležité:
 - 7.1. prísť **15 minút pred začiatkom skúšky** (IAB Slovakia e-mailom informuje účastníkov skúšky o presnom čase, kedy skúška začína). Tí, ktorí prídu neskôr ako 15 minút pred začiatkom skúšky nemusia byť pripustení na skúšku,
 - 7.2. priniesť si na skúšku **občiansky preukaz**,
 - 7.3. ak bude mať účastník skúšky pri sebe mobilný telefón alebo iné elektronické zariadenie (napr. tablet, notebook, diktafón, a i.), skúšajúci je povinný požiadať účastníka, aby si tieto zariadenia vypol. Účastník nemôže mať pri sebe počas skúšky akékoľvek elektronické zariadenie vrátane



mobilného telefónu, akékoľvek osobné predmety, ako napríklad knihy, dokumenty atď.

Účastník bude vyzvaný, aby si odložil všetky veci na určené miesto, ku ktorému nebude mať počas skúšky prístup. Počas skúšky je zakázané používať akékoľvek elektronické zariadenia alebo študijné pomôcky.

8. Účastníci skúšky sú povinní predložiť svoj občiansky preukaz, aby bola overená ich totožnosť ešte pred vstupom do skúšobnej miestnosti. Registrácia účastníkov predstavuje tabuľku, ktorá obsahuje mená, priezviská a čísla OP osôb prihlásených na skúšku podľa vzoru, ktorý je v Prílohe č. 1 k týmto pravidlám. Po tom, ako skúšajúci overí totožnosť účastníkov a zapíše čas vstupu do miestnosti, každý účastník je povinný sa podpísať do riadku, kde sú uvedené jeho údaje, čím potvrdí svoju účasť. Účastník musí podpísať aj vyhlásenie, že sa zaväzuje nepoužívať počas skúšky akékoľvek telekomunikačné, elektronické alebo elektrické zariadenia alebo akékoľvek študijné pomôcky, že účastník nenahráva priebeh skúšky a žiadnym spôsobom si nezaznamená testové otázky. Vo vyhlásení bude uvedené, že údaje v rozsahu meno, priezvisko, email, a číslo OP budú uvedené na prezenčnej listine účastníkov certifikácie a účastník certifikácie vyjadruje súhlas s takouto registráciou.
9. Po vstupe do skúšobnej miestnosti sa účastník skúšky posadí na vybrané miesto.
10. Po tom ako účastníci vstúpia do skúšobnej miestnosti, nemôžu opustiť miestnosť počas celej doby trvania skúšky. Opustenie miestnosti pred začiatkom skúšky znamená, že sa účastník vzdáva práva vykonať skúšku v daný termín (v takomto prípade nebude účastníkovi vrátený poplatok za skúšku). Opustenie miestnosti počas skúšky znamená, že účastník ukončil skúšku (v takomto prípade sa budú hodnotiť iba tie otázky, ktoré účastník zodpovedal pred opustením miestnosti).
11. Pred začiatkom skúšky, zástupca skúšobnej komisie, ktorý bol menovaný na dohliadnutie skúšky v daný termín pripomenie účastníkov hlavné zásady zloženia skúšky:
 - skúška trvá 60 minút,
 - účastníci skúšky nesmú počas skúšky používať mobilné telefóny alebo iné telekomunikačné, elektronické alebo elektrické zariadenia, najmä zariadenia na záznam obrazu / zvuku, žiadne osobné predmety, ako sú knihy alebo poznámky,
 - účastníci skúšky nemôžu počas skúšky opustiť miestnosť. Miestnosť je možné opustiť až po ukončení skúšky,
 - po zahájení skúšky sa účastníci nemôžu medzi sebou rozprávať alebo sa pýtať skúšajúceho otázky týkajúce sa obsahu testových otázok,
 - každý účastník skúšky je povinný vyriešiť testové otázky sám, bez pomoci iného človeka,
 - výsledky skúšky budú oznámené účastníkom ihneď po ukončení testu,
 - situácie, kedy skúšajúci môže predčasne ukončiť skúšku jednotlivých účastníkov
12. Po predstavení vyššie uvedených zásad skúšky, skúšajúci predstaví priebeh skúšky a zodpovie na otázky účastníkov. Následne sa začne skúška.
13. Počas trvania skúšky môže účastník meniť odpovede jednotlivých otázok. Po uplynutí 60 minút alebo po tom, ako účastník potvrdí a odošle svoje odpovede (kliknutím na tlačidlo Uložiť), nie je možné odpovede v jednotlivých otázkach meniť.
14. Účastníci skúšky sú povinní ohlásiť akékoľvek technické chyby (súvisiace s výkonom počítačového zariadenia a/alebo testovacej on-line platformy), ktoré znemožňujú alebo do značnej miery



- komplikujú vykonávanie skúšky. Skúšajúci je povinný si každé takéto hlásenie zaznamenať.
15. Skúška je ukončená, keď účastník:
 - 15.1. potvrdí a odošle všetky odpovede; potvrdenie odpovedí predstavuje označenie možnosti „označte políčko, ak chcete uložiť svoje odpovede a zatvorte skúšobné okno“ a kliknutie na tlačidlo „Uložiť“
 - 15.2. uplynie stanovený čas; stanovený čas sa začína počítať v okamihu ako účastník na pokyn od skúšajúceho aktivuje online testovaciu platformu. Ak účastník nestihne zodpovedať na všetky testovacie otázky, pri hodnotení skúšky sa budú brať do úvahy iba zodpovedané otázky.
 16. Po tom, ako účastník skúšky zodpovie na všetky otázky, musí potvrdiť a odoslať svoje odpovede kliknutím na tlačidlo „Uložiť“. Následne informuje skúšajúceho, že skúšku ukončil.
 17. Ak skúšajúci potvrdí, že účastník skúšky potvrdil a odoslal svoje odpovede pred stanoveným limitom, účastník môže opustiť skúšobnú miestnosť. V takomto prípade skúšajúci zaznamená čas odchodu účastníka do registrácie účasti.
 18. Ak účastník používa počas skúšky mobilný telefón, telekomunikačné, elektronické alebo elektrické zariadenia, najmä zariadenia na záznam obrazu / zvuku alebo akékoľvek študijné pomôcky, zaznamená priebeh skúšky alebo obsah testových otázok akýmkoľvek spôsobom, nerieši test samostatne alebo konzultuje testové otázky s inými účastníkmi, skúšajúci môže prerušiť skúšku tejto osoby, čo má za následok, že táto osoba nezložila skúšku.
 19. Testové otázky a odpovede sú prísne dôverné. Účastníci skúšky nesmú testové otázky akýmkoľvek spôsobom skopírovať, konzultovať s inými účastníkmi alebo prezradiť akýmkoľvek osobám počas skúšky alebo po skúške.
 20. Po ukončení skúšky, skúšajúci pripraví záznam zo skúšky podľa vzoru v prílohe č. 2 týchto pravidiel.

III. Výsledky skúšky

1. Každá správna odpoveď na uzavretú otázku je hodnotená 1 bodom.
2. Účastník úspešne zloží skúšku vtedy, keď získa **minimálne 75 % z celkového počtu bodov**, ktoré je možné získať.
3. Skúšobná komisia prijíma uznesenie o výsledkoch daného skúšobného zasadnutia (podľa vzoru v prílohe č. 3 k týmto pravidlám).
4. Účastníci skúšky, ktorí úspešne zložili skúšku budú informovaní iba o tom, že úspešne zložili skúšku. Informácia o presnom percentuálnom výsledku im nebude poskytnutá. Účastníci, ktorí skúšku nezložili budú informovaní o tejto skutočnosti a zároveň im bude poskytnutá informácia o dosiahnutom percentuálnom výsledku.
5. Účastníci, ktorí úspešne zložili skúšku DIMAQ Professional, dostanú certifikát DIMAQ (ďalej len "certifikát") na základe vzoru v prílohe č. 4 týchto pravidiel. Elektronická pečiatka bude zaslaná účastníkom skúšky prostredníctvom e-mailu.
6. Pravidlá re-certifikácie sú uvedené v samostatnom dokumente.
7. IAB Slovakia sprístupní všetkým účastníkom online systém DIMAQ.



IV. POSTUP ODVOLANIA

1. Iba účastníci, ktorým sa nepodarilo úspešne zložiť skúšku (dosiahli menej ako 75 %) sa môžu voči výsledku skúšky odvolať. Títo účastníci sa môžu oboznámiť s detailnými výsledkami skúšky do 5 pracovných dní odo dňa oznámenia výsledkov po predchádzajúcom dohodnutí si stretnutia. Stretnutie si je možné dohodnúť e-mailom na dimaq@iabslovakia.sk alebo telefonicky na čísle 0940 505 508.
2. Odvolanie sa uskutoční na mieste, ktoré určí IAB Slovakia. Počas stretnutia sa účastník oboznámi s detailným hodnotením testu. Ak bude mať účastník námietky k výsledkom testu, IAB Slovakia mu poskytne počítač a tlačiareň na napísanie odvolania. Odvolanie sa môže podať iba počas daného stretnutia po tom, ako sa účastník oboznámil s detailným hodnotením jeho testu.
3. Účastník musí uviesť relevantné dôvody, na základe ktorých podáva odvolanie.
4. Ak dôvody na podanie odvolanie nie sú spojené s testovými otázkami, ale s technickými záležitosťami, takéto odvolanie sa bude brať do úvahy iba v prípade, ak účastník informoval skúšajúceho o technických problémoch v priebehu samotnej skúšky a skúšajúci si túto skutočnosť zaznamenal, ako je uvedené v bode II. 14 tohto dokumentu.
5. Ak dôvody na podanie odvolania sú relevantné, a teda súvisia s pochybnosťami o správnosti odpovedí na niektoré otázky, odvolanie je možné podať iba v prípade, ak počet sporných otázok a odpovedí predstavuje dostatočný počet bodov na to, aby účastník úspešne zložil skúšku, ak by bolo jeho odvolanie uznané. Takéto odvolanie môžu podať iba tí účastníci, ktorých výsledok testu dosiahol minimálne 70 %.
6. Odvolacia komisia sa nebude zaoberať odvolaním, ktoré nespĺňa body IV.4. a IV.5. tohto dokumentu a oznámi účastníkovi túto skutočnosť prostredníctvom e-mailu.
7. Vzor odvolacieho formulára je v prílohe č. 5 týchto pravidiel.
8. Odvolanie prehodnocuje odvolacia komisia, ktorá je zložená z minimálne 2 osôb.
9. Odvolacia komisia sa k podanému odvolaniu vyjadrí najneskôr 14 dní odo dňa jeho prijatia.
10. Ak odvolacia komisia nemá jednoznačné stanovisko k vzneseným námietkam, môže osloviť externého poradcu, o čom informuje účastníka, ktorý podával odvolanie. V takomto prípade sa lehota na prehodnotenie odvolania predĺži na 30 dní odo dňa jeho prijatia.
11. Odvolacia komisia rozhoduje o odvolaní na základe uznesenia, pričom odvolanie môže byť buď zamietnuté alebo uznané, čo by znamenalo, že účastník získa certifikát DIMAQ Professional. Uznesenie je konečné a nemožno sa proti nemu odvolať. Vzor uznesenia je v prílohe č. 6 týchto pravidiel.
12. Odvolacia komisia oznámi jej rozhodnutie účastníkovi, ktorý sa odvolal prostredníctvom e-mailu.

V. VYMENOVANIE SKÚŠOBNEJ A ODVOLACEJ KOMISIE

1. Každá skúšobná komisia je vymenovaná správnu radou IAB Slovakia prostredníctvom uznesenia.
2. Skúšobná komisia sa skladá z najmenej 2 osôb.
3. Prvé zloženie skúšobnej komisie menuje správna rada IAB Slovakia na dobu neurčitú. Ak niektorý z členov skúšobnej komisie stratí svoj mandát z akéhokoľvek dôvodu (napr. smrť, ukončenie pracovného pomeru), správna rada po získaní návrhu na jeho náhradníka menuje nového člena skúšobnej komisie do 14 dní od prijatia návrhu.



4. Správna rada IAB Slovakia môže kedykoľvek odvolať členov skúšobnej komisie prijatím vhodného uznesenia, kde sú uvedené dôvody odvolania.
5. Členovia skúšobnej komisie vykonávajú svoje povinnosti bez nároku na odmenu.
6. Minimálne 2 členovia skúšobnej komisie sú určení na zabezpečenie realizácie skúšky Professional. Skúšobná komisia pravidelne vymenúva svojich zástupcov na zabezpečenie realizácie skúšky.
7. Povinnosti skúšobnej komisie (alebo jej menované zastúpenie) zahŕňajú:
 - 7.1. príprava a vedenie skúšky,
 - 7.2. dohľad nad priebehom skúšky,
 - 7.3. vyhodnocovanie testov – ak test obsahuje otvorené otázky.
8. Za výnimočných okolností môže skúšobná komisia (alebo jej menované zastúpenie):
 - 8.1. prerušiť skúšku a presunúť ju na iný termín podľa dohody s účastníkmi skúšky,
 - 8.2. zastaviť skúšku na určitý čas, maximálne však na 3 hodiny a v prípade prekročenia tejto lehoty, stanoviť nový termín skúšky,
 - 8.3. predĺžiť trvanie skúšky.Vyššie uvedené kompetencie je možné uplatniť iba v neočakávaných situáciách, kedy pôsobením tretej strany alebo vyššej moci nie je možné pokračovať v skúške. Ide najmä o poruchy počítačových zariadení a poruchy on-line systému, cez ktorý prebieha test.
9. Každý člen skúšobnej komisie môže prerušiť vykonávanie skúšky účastníka, ktorý nevykonáva skúšku sám.
10. Pre potreby prehodnotenia odvolaní voči výsledkom menuje správna rada IAB Slovakia odvolaciu komisiu.
11. Odvolacia komisia sa skladá z najmenej 3 osôb – DIMAQ trénerov. V odvolacej komisii nesmú byť tie isté osoby ako v skúšobnej komisii.
12. Členovia odvolacej komisie vykonávajú svoje povinnosti bez nároku na odmenu.
13. Odvolacia rada (2 členovia určení na preskúmanie konkrétneho odvolania) prehodnocuje konkrétnej osobe odvolanie v priebehu zasadnutí a prijíma uznesenia v tejto veci.
14. Ustanovenia bodov V. 3. a V. 4. sú platné aj pre odvolaciu radu.

VI. Záverečné ustanovenia

1. IAB Slovakia si vyhradzuje právo meniť a dopĺňať tieto pravidlá. Nová verzia pravidiel bude sprístupnená na stránke www.dimaq.sk.
2. Pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom ich prijatia vo forme uznesenia správnej rady IAB Slovakia.



Príloha č. 1

VZOR – Registrácia účastníkov certifikačnej skúšky DIMAQ

ZOZNAM ÚČASTNÍKOV

SKÚŠKA DIMAQ PROFESSIONAL

Dátum:

Čas:

Miesto:

Skúšobná komisia:

#	Meno	Priezvisko	Číslo OP	E-mail	Podpis Bol som oboznámený s pravidlami vykonania skúšky DIMAQ Professional	Čas odchodu zo skúšobnej miestnosti
1						
2						
3						

Podpisy členov skúšobnej komisie:



Príloha č. 2

ZÁZNAM O VYKONANÍ SKÚŠKY DIMAQ PROFESSIONAL

Bratislava, dňa: _____

Dňa _____ v Bratislave, na mieste _____ skúšobná komisia,
ktorá pozostáva z nasledovných osôb:

vykonala skúšku DIMAQ Professional (všeobecná úroveň). Na skúšku bolo registrovaných _____ osôb.
Zoznam registrovaných osôb je v prílohe č. 1 tohto záznamu.

V miestnosti bolo _____ počítačov, ktoré boli prispôsobené na vykonanie skúšky. Predtým, ako
skúška začala, človek zodpovedný za technické vybavenie informoval skúšobnú komisiu, že na
počítačoch boli nastavené bezpečnostné opatrenia podľa požiadaviek IAB Slovakia.

Všetky registrované osoby sa zúčastnili skúšky / _____ osôb sa nezúčastnilo skúšky.*
_____ osôb bolo prítomných na skúške. Zoznam účastníkov je v prílohe č. 2 tohto záznamu.

Predseda skúšobnej komisie, _____, predstavil účastníkom Pravidlá vykonania skúšky
DIMAQ Professional a zodpovedal všetky otázky.

Skúška začala o _____ .

Počas skúšky sa nevyskytli žiadne technické komplikácie alebo iné incidenty / Nasledovné technické
komplikácie a iné incidenty sa vyskytli počas skúšky*:

Z dôvodu výskytu komplikácií/incidentov sa skúšobná komisia jednomyseľne rozhodla predĺžiť trvanie
skúšky o dĺžku trvania incidentov, o _____. / Z dôvodu výskytu komplikácií/incidentov sa skúšobná
komisia jednomyseľne rozhodla prerušiť skúšku.*

Uznesenie č. ___/___ skúšobnej komisie o predĺžení / prerušení skúšky*

Skúšobná komisia zložená z _____ a _____, ktorá vykonáva
skúšku DIMAQ Professional dňa _____ v Bratislave, rozhoduje o:

- Predĺžení trvania skúšky o _____



- Prerušenie skúšky a presunutí na iný termín po odsúhlasení skúšajúcim, najneskôr 14 dní od aktuálneho dátumu.

_____ členovia skúšobnej komisie hlasovali za prijatie uznesenia:

Hlasy za: _____

Hlasy proti: _____

Zdržali sa hlasovania: _____

Uznesenie bolo prijaté jednomyseľne.

Z dôvodu narušenia priebehu skúšky, konkrétne išlo

o ** _____ skúšobná komisia predčasne ukončila skúšku
pani/pána*** _____ .

Záznam vypracoval/a _____

Podpisy skúšobnej komisie:

*Nehodiace sa prečiarknite

**Doplňte konkrétne o aké komplikácie/incidenty išlo

***Doplňte meno/mená osôb, ktorých skúška bola ukončená predčasne



Príloha č. 3

VZOR – UZNESENIE TÝKAJÚCE SA VÝSLEDKU SKÚŠKY DIMAQ PROFESSIONAL

Bratislava, dňa _____

Uznesenie č. _____ / _____
Skúšobnej komisie, zo dňa _____

Skúšobná komisia zložená z _____ a _____, potvrdzuje výsledky skúšky DIMAQ, ktorá sa konala dňa _____. Výsledky sú priložené k tomuto uzneseniu vo forme tlačenej správy zo skúšky.

_____ členovia skúšobnej komisie DIMAQ hlasovali za prijatie uznesenia.

Hlasy za: _____

Hlasy proti: _____

Zdržali sa hlasovania: _____

Uznesenie bolo prijaté jednomyseľne.

Členovia skúšobnej komisie:

_____ (podpis)

_____ (podpis)



Príloha č. 4

VZOR – CERTIFIKÁT DIMAQ





Príloha č. 5

VZOR – ODVOLANIE K SKÚŠKE DIMAQ PROFESSIONAL

Určené pre odvoláciu komisiu

Odvolanie sa týka skúšky, ktorá sa uskutočnila dňa _____ v Bratislave.

Meno osoby, ktorá sa odvoláva k výsledkom:

E-mail:

Adresa:

Odvolanie

Ako osoba, ktorá nespravila skúšku (dosiahnuté % bodov - ____) vykonanú dňa _____ v Bratislave, podávam svoje odvolanie proti výsledku skúšky a spochybňujem získaný výsledok z dôvodu:

(uvedte dôvody na podanie odvolania s uvedením sporných otázok podľa kapitoly IV Pravidiel vykonávania certifikačnej skúšky DIMAQ Professional)

(Podpis)



Príloha č. 6

VZOR ROZHODNUTIA ODVOLACEJ KOMISIE K ODVOLANIU PROTI VÝSLEDKOM SKÚŠKY DIMAQ PROFESSIONAL

Uznesenie č. _____ / _____

Rozhodnutie Odvolacej komisie k odvolaniu proti výsledkom skúšky DIMAQ Professional

Odvolacia komisia zložená z _____ a _____ po preskúmaní odvolania, ktoré podal/a _____ dňa _____ proti výsledku skúšky DIMAQ Professional, ktorá sa konala _____ v Bratislave, sa rozhodla:

- Zamietnuť odvolanie
- Uznať časť odvolania a priznáva _____ bodov, čo predstavuje dostatočný počet bodov na získanie certifikátu DIMAQ / nepredstavuje dostatočný počet bodov na získanie certifikátu DIMAQ*
- Uznať odvolanie v plnom rozsahu a priznáva _____ bodov, čo predstavuje dostatočný počet bodov na získanie certifikátu DIMAQ

ODÔVODNENIE

_____ členovia odvolacej komisie DIMAQ hlasovali za prijatie uznesenia.

Hlasy za: _____

Hlasy proti: _____

Zdržali sa hlasovania: _____

Uznesenie bolo prijaté jednomyselne.

Členovia odvolacieho komisie:

_____ (podpis)

_____ (podpis)

**Nehodiace sa prečiarknite*



Príloha č. 7

VYHLÁSENIE

Ja, dolu podpísaný/á _____, číslo OP _____:

Vyhlasujem, že som sa oboznámil/a s Pravidlami vykonávania certifikačnej skúšky DIMAQ Professional. V priebehu skúšky nebudem používať žiadne telekomunikačné, elektronické alebo elektrické zariadenia (iba tie, ktoré mi poskytne IAB Slovakia za účelom vykonania skúšky) alebo akékoľvek študijné pomôcky. Nebudem nahrávať priebeh skúšky a žiadnym spôsobom si nezaznamenám testové otázky a odpovede.

Som si vedomý/á toho, že v prípade použitia akýchkoľvek zakázaných zariadení alebo zaznamenávania priebehu skúšky alebo obsahu testových otázok môže skúšajúci okamžite ukončiť moju skúšku, čo povedie k tomu, že moja skúška bude považovaná za neúspešnú.

Vyhlasujem, že som si vedomý/á toho, že testové otázky predstavujú duševné vlastníctvo spoločnosti IAB Slovakia a obchodné tajomstvo. Beriem na vedomie, že zverejňovanie obsahu testových otázok a odpovedí je prísne zakázané a zaväzujem sa to nerobiť.

Vyhlasujem, že si uvedomujem, že ak neprijmem ustanovenia Pravidiel pre vykonávanie certifikačnej skúšky DIMAQ Professional, nebudem môcť vykonať skúšku.

Beriem na vedomie a súhlasím, že moje osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, email, a číslo OP budú uvedené na prezenčnej listine účastníkov certifikácie.

Bratislava, dňa _____

Podpis _____